

# Guía para Preparación de Artículos en SG

El presente documento establece los lineamientos de estilo para los artículos preparados para publicación en revista Software Guru.

## 1. Formato

Puedes utilizar cualquier procesador de texto (word, open office, google docs, texto plano) y enviarnos el artículo a [editorial@sg.com.mx](mailto:editorial@sg.com.mx).

## 2. Extensión

Cada página de la revista contiene un mínimo de 600 palabras y máximo de 750. Así que un texto de 750 palabras (3 cuartillas) cabe en una página, y uno de 1,500 palabras cabe en dos páginas. Los artículos deben tener una extensión mínima de 600 palabras, para que por lo menos ocupen una página.

La extensión ideal varía dependiendo del tipo de artículo. Una columna de opinión típicamente mide 1 página (600-750 palabras), mientras que un artículo de fondo típicamente se publica en 2 páginas aunque puede llegar a tener hasta 4 páginas. Si tu artículo es más grande que esto, lo mejor será dividirlo en partes, o generar una versión corta para publicar en la revista y hacer referencia a una versión larga disponible en línea.

Si tu artículo incluye imágenes (diagramas o fotografías) considera que cada imagen ocupa el espacio de entre 150 y 200 palabras. Así que si en una página incluyes una imagen, entonces el máximo de palabras que puedes tener baja a 650 en lugar de 750.

Estos conteos de palabras incluyen la semblanza del autor(es).

## 2. Título del artículo

Debe estar escrito en altas y bajas (la primera letra de cada palabra en mayúscula excepto preposiciones). Opcionalmente un artículo puede tener título y subtítulo; esto normalmente es cuando el título es un texto llamativo pero que no dice mucho sobre el contenido, así que se usa el subtítulo para explicar más. Típicamente se usa dos puntos para separar título y subtítulo. Ej: "Al Infinito y Más Allá: La historia de Buzz Lightyear".

## 3. Secciones del artículo

Opcionalmente se puede dividir un artículo en secciones y cada una lleva su título de sección. De preferencia, utilizar el estilo "Heading 3" para estos títulos de sección.

## 4. Semblanzas de autor(es)

Los artículos llevan una semblanza de cada uno de los autores que participan. La semblanza de cada autor tiene una extensión máxima de 90 caracteres. El contenido de la semblanza es libre, pero se recomienda que incluya información sobre la experiencia del autor con el tema sobre el que habla. También recomendamos que incluya algún dato de contacto (twitter, email o website).

## 5. Imágenes

Es posible "pegar" las imágenes en el artículo para que nos demos idea de en qué lugar se desea incluirla, pero también debes enviar las imágenes por correo como archivos separados para asegurar que lleguen en el formato adecuado. Los formatos dependen del tipo de imagen que desees incluir:

- Fotografías o imágenes decoración - Mandar como jpg o png, de preferencia el original a un tamaño de por lo menos 1,200 x 1,200 pixeles.

- Diagramas (en orden de preferencia):
  - a. Formato vectorial (svg, eps o ai).
  - b. PDF
  - c. Tomar screen shot de pantalla con diagrama al mayor tamaño posible en full screen.
  - d. Archivo original (power point, visio, etc)

## 6. Comandos de código

Si en el texto se hace referencia a comandos que el usuario debe teclear, indicarlos en una línea separada, indentada y con tipografía distinta al texto (de preferencia Inconsolata o Courier). Ej:

```
javac miprograma.java
```

## 7. Listados de código

Los artículos que incluyan listados de código, deben referenciar el listado por medio de un enlace a un repositorio de código en Internet donde esté disponible el código (de preferencia gists en github). Ej:

El contenido de miprograma.java está disponible en <https://gist.github.com/pedrogk/6550a1f8e08c7fbbff5f>

¿Por qué gists? Porque esto facilita: a) evitar errores en el código generados de copiar y pegar en editor de texto. b) color-coding para mejorar legibilidad c) compartir el código por medio de clone o copy-paste. d) dar el crédito al autor del código.

## 8. Palabras en Inglés

La primera vez que se menciona, se pone en itálicas, si es necesario se agrega su traducción en español entre paréntesis, pero las siguientes veces ya se utiliza en texto normal.

## 9. Referencias bibliográficas

Se forman bajo el siguiente esquema:

- \* Ordenadas por número, indicando el número entre corchetes.
- \* Nombres de los autores en formato [Nombre Apellido]. Si son varios autores se separan con comas, y al final de los autores va punto.
- \* Nombre del libro. En caso de que se trate de un artículo en un periódico, revista o compendio, se pone el nombre de la publicación primero y el nombre del artículo después entre comillas.
- \* Editorial, edición (opcional) y año de publicación.

Ejemplo:

[1] David Thomas, David Hanson. Agile Web Development with Rails. The Pragmatic Bookshelf, 2009.

[2] Chuck Cavaness. Quartz Job Scheduling Framework. Prentice Hall, 200.

[3] Autores varios. Revista Software Guru. "Encuesta de Salarios 2008".

## 10. Referencias a recursos online

- \* Nombre del artículo
- \* Nombre del sitio o medio (opcional)

\* URL.